

Vedtekter for Best barnehage AS

1. Eierforhold.

Best barnehage AS er en privat barnehage.

Eier: Havas AS

2. Lovgrunnlag

Barnehageloven, og tilhørende forskrifter og retningslinjer.

3. Formål

§ 1. Formål.

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

4. Foreldreråd og samarbeidsutvalg

Foreldrerådet består av alle foreldre/foresatte til barn som har plass i barnehagen.

Samarbeidsutvalget består et likt antall representanter fra foreldre/foresatte, ansatte og eier. 3 stk.

5. Åpningstider og ferier

Barnehagen holder åpent fra kl.07.00 til kl.17.00.

Barnehagen er stengt 3 uker i juli. Vi har også stengt i romjulen og hele påskeuken.

Barnehagen holder i tillegg stengt 5 planleggingsdager i løpet av året.

6. Opptak

Opptak iht. Lov om barnehager. § 18

Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage.
Barn som det er fattet vedtak om etter barnevernloven §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak

Videre prioritet ved opptak:

- Søskene av barn som har plass i barnehagen.
- Barnehagen kan utfra gruppesammensetning på antall og kjønn prioritere søkere foran andre.
- Barn fra barnehagens nærområde kan prioriteres foran barn fra andre områder.
- Dersom søkere til barnehagen har lik prioritet, vil barnets fødselsdato kunne avgjøre, de eldste barna i likt fødselsår kan prioriteres først.

7. Opptaksområde

Barnehagens primære opptaksområde er Grefsen/Disen og omegn, men det er ikke et krav at søkere må bo innenfor dette området for å få barnehageplass.

8. Opptaksprosess

I Oslo kommune er det ett hovedopptak, i tillegg til løpende opptak gjennom året ved ledig kapasitet.

Prioritetsrekkefølgen i punkt 6 gjelder også ved løpende opptak.

Søknad om barnehageplass sendes via Oslo kommune sin barnehageportal.

9. Foreldrebetaling

Oppholdsbetalingen er lik den sats Oslo kommune fastsetter etter gjeldende bestemmelser for makspris. Oppholdsbetaling betales forskuddsvis den 1. i hver måned. Det betales oppholdsbetaling for 11 måneder pr. år.

Det gis 30% søskenmoderasjon for barn nr.2.

Det gis 50% rabatt for barn nr.3.

Barnehagen har kostpenger, dette kommer i tillegg til oppholdsbetalingen.

10. Oppsigelse

Oppsigelse av barnehageplassen sendes via Oslo kommune sin barnehageportal.

Oppsigelsesperioden er 2.måneder. Det betales for opphold i oppsigelsesperioden. Oppsigelsen gjelder fra den 1. i påfølgende måned etter oppsigelsen er mottatt.

Ved manglende oppholdsbetaling for 2 måneder eller mer, kan barnehagen foreta oppsigelse av barnets plass.

11. Barnehagens oppholdsareal

Barnehagens arealnorm for leke -og oppholdsareal er 4kvm for store barn, og 5kvm for småbarn.

12. Årsplan

Årsplan for den pedagogiske siden av driften av barnehagen, utarbeides for et år av gangen, og fastsettes av samarbeidsutvalget. Årsplanen skal tilpasses lokale forhold og utarbeides på grunnlag av Rammeplan for barnehage.

13. Helse og helseerklæring

Det legges frem en egenerklæring om barnets helse før oppstart i barnehagen. Barnehagen følger folkehelseinstituttets retningslinjer ved barns sykdom.

14. Styrer/personale

Barnehagens styrer ansettes av eierstyret. Styrer representerer barnehagens eier og er den daglige administrative og pedagogiske leder.

15. Dugnad

Dugnad for foreldre avholdes 1-2 ganger årlig, på våren og på høsten ved behov.

16. Taushets- og opplysningsplikt

Ansatte i barnehagen har iht. barnehagelovens § 44, § 45 og § 46 taushetsplikt og opplysningsplikt til sosialtjenesten og barnevernstjenesten.

17. Internkontroll

I barnehagen finnes det til enhver tid internkontrollsystem for ulike områder som dokumentasjon for barnehagens internkontroll.

18. Vedtektenes varighet

Vedtektene er fastsatt av eier. Vedtektene gjelder til de revideres som følge av eierforhold, eller andre forhold endres.

Kopi av de til enhver tid gjeldende vedtekter sendes kommunen.

Vedtektene er godkjent av SU: 25.04.22

Sist revidert av eier 07.04.22